

Instrukcja składania wniosków o akademik dla osób kontynuujących zakwaterowanie.

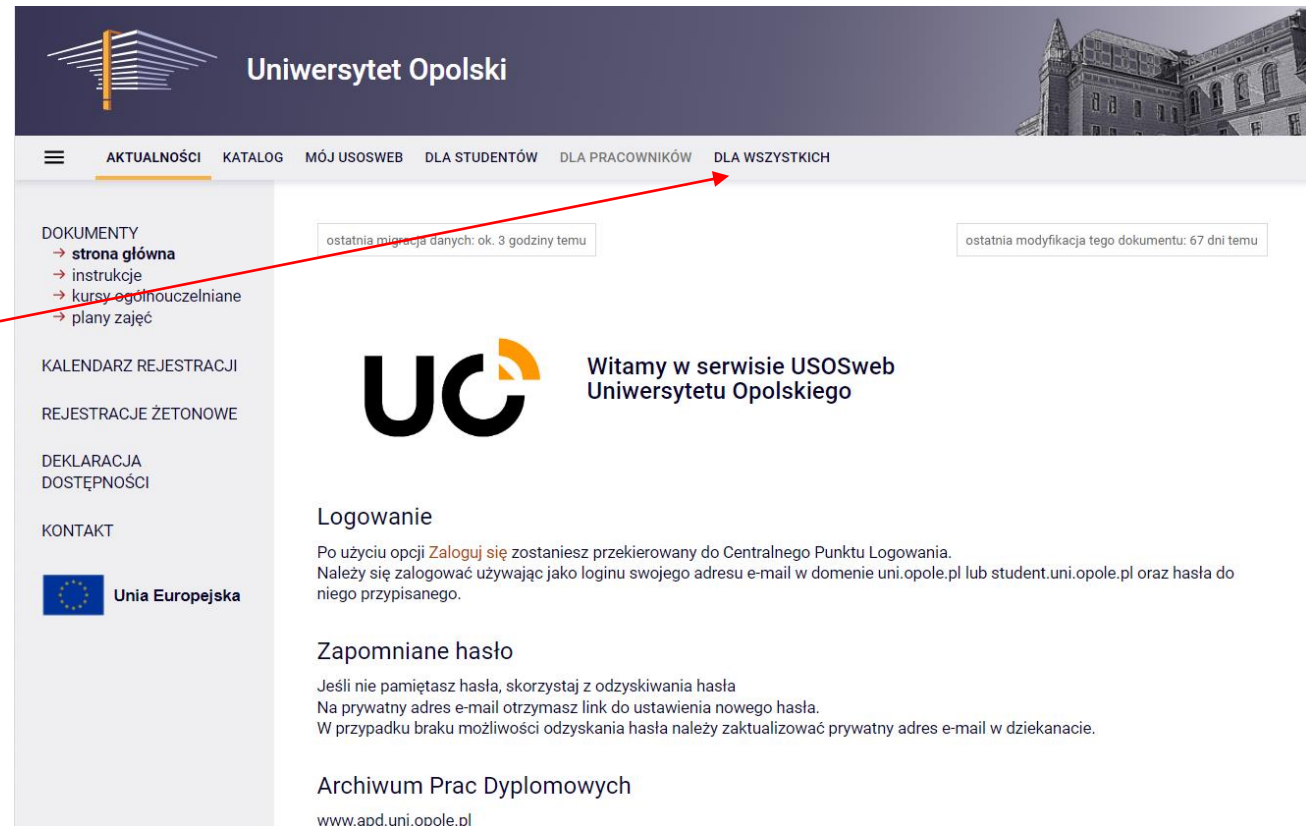
Instructional manual for submitting dormitory applications for people who are continuing their stay.

Zaloguj się na swoje konto w usosweb.

Przejdź do zakładki „dla wszystkich”.

Log into your USOS account.

Click on the "common section tab",



The screenshot shows the website of Uniwersytet Opolski. The header includes the university logo and name. The navigation menu has tabs for 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The 'DLA WSZYSTKICH' tab is highlighted with a red arrow. The main content area features the UC logo, a welcome message, and sections for 'Logowanie' (Login) and 'Zapomniane hasło' (Forgot password). The login section includes instructions on how to log in using an email address. The forgot password section provides instructions on how to retrieve a lost password. The footer includes contact information for various departments and the website address www.apd.uni.opole.pl.

Znajdziesz tu wszystkie niezbędne informacje, w tym wnioski.

Przejdź do: „wnioski”.

Here, you will find all the vital information including applications.

Click on "applications"

Uniwersytet Opolski

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI

STATYSTYKI
→ rejestracji
→ zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Mój profil
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

Zdjęcie do legitymacji
Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Konto bankowe i urząd skarbowy
Dodaj lub uaktualnij dane.

Płatności (model FK)
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

Statystyki
Obejrzyj statystyki rejestracji i zajętości terminów.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordinowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Mobilny USOS
Dowiedz się więcej o aplikacji mobilnej USOS.

W tej części znajdziesz wszystkie dostępne dla ciebie wnioski.

Wybierz wniosek o akademik i „zaczynij wypełniać”.

Here you will find all the available applications.

Select the dorm application and click on "fill in".

WYBORY
OBIEGÓWKI
WNIOSKI → lista wniosków → lista pism administracyjnych
KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI
MOBILNY USOS

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. **1**

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za rok 2021	w trakcie , 66 dni do zakończenia 2022-09-26 00:00 - 2023-06-29 23:59	Uniwersytet Opolski	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
<input checked="" type="checkbox"/>	Stypendium Rektora	zakończona 2021-10-28 00:00 - 2021-11-13 23:59	Uniwersytet Opolski	Rok akademicki 2021/2022	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
<input checked="" type="checkbox"/>	Stypendium Rektora	zakończona 2022-10-10 00:00 - 2022-11-10 23:59	Uniwersytet Opolski	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
<input checked="" type="checkbox"/>	Stypendium Rektora	zakończona 2020-11-02 00:00 - 2020-11-13 23:59	Uniwersytet Opolski	Rok akademicki 2020/2021	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek dla osób z niepełnosprawnością	w trakcie , 46 dni do zakończenia 2022-09-26 00:00 - 2023-06-09 23:59	Uniwersytet Opolski	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 53 dni do zakończenia 2022-09-26 00:00 - 2023-06-16 23:59	Uniwersytet Opolski	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , 66 dni do zakończenia 2022-09-26 00:00 - 2023-06-29 23:59	Uniwersytet Opolski	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	wniosek o akademik	w trakcie , 66 dni do zakończenia <small>[inne tury - rozwin]</small> dla konkretnych osób 2023-04-17 14:09 - 2023-06-29 23:59	Uniwersytet Opolski	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
<input checked="" type="checkbox"/>	wniosek o akademik	zakończona 2022-07-15 00:00 - 2022-08-31 23:59	Uniwersytet Opolski	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać

W tej części wybierasz pulę miejsc, w ramach której ubiegasz się o miejsce (miejsca dla studentów, miejsca dla osób niepełnosprawnych), jeśli pula jest właściwa przejdź „dalej”

In this section you select the section of housing you are applying for (place for students, place for students with disabilities), if the section is correct, click "next"

wniosek o akademik

Ekran 1 - pula miejsc

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i

- Miejsca w Domach Studenckich udostępniane są w pulach, które mogą być przypisane do jednostki (każda jednostka dysponuje własnymi miejscami) lub być pulami specjalnymi (dostępnymi na innych warunkach niż przynależność do danej jednostki).
- Wskaż pulę, w ramach której chcesz ubiegać się o miejsce w domu studenckim.
- Można złożyć tyle wniosków, ile jest dostępnych pul.
- Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie informacji o dochodach i odległości uczelni od miejsca zamieszkania.

Wybór puli

i

Na liście wyświetlamy pulę miejsc, które:

- należą do jednostki prowadzącej program, na którym studiujesz,
- nie zostały przez Ciebie wybrane w innym wniosku o miejsce w domu studenckim,
- należą do pul specjalnych, do których masz dostęp.

Jeśli na liście brakuje puli, skontaktuj się z działem odpowiedzialnym za wniosek o akademik.

Wybierz pulę, w ramach której ubiegasz się o miejsce

Miejsca dla studentów UO

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

W tej części zamieszczono informację o komisji rozpatrującej Twój wniosek.

Przejdź „dalej”.

In this section there's an information about the committee that will review your application.

Click "next"

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrzywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

STATYSTYKI

- rejestracji
- zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - **Wniosek o akademik - Ekran 2 - adresat wniosku**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE

wniosek o akademik

Ekran 2 - adresat wniosku

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Wybór adresata

i Poniżej znajduje się lista komisji stypendialnych, powiązanych z Twoimi programami studiów. Wskaż, do której z nich dostarczysz wymagane dokumenty. Jeśli brakuje na tej liście komisji, skontaktuj się z właściwym sekretariatem/dziekanatem.

Wybierz, kto rozpatrzy Twój wniosek

- Wnioski o akademik (Uniwersytet Opolski)

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Sprawdź swoje dane, które domyślnie zostaną wypełnione we wniosku.

Jeśli wszystko jest poprawne przejdź „dalej”.

Check the information that will be automatically filled out.

If everything is correct, click "next"

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

STATYSTYKI
→ rejestracji
→ zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o akademik - Ekran 3 - dane osobowe i programy studiów**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

wniosek o akademik

Ekran 3 - dane osobowe i programy studiów

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

i Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	

Twoje programy studiów powiązane z wnioskiem

Lp.	Program	Rodzaj	Tryb	Etap
1				

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

W tym oknie zostajesz poproszony o wypełnienie dwóch kryteriów:

1. Odległość od miejsca zamieszkania do uczelni – wartość wyrażona w kilometrach
2. Miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym (dochód netto na osobę) – wartość wyrażona w PLN

Po uzupełnieniu wymaganych pozycji przejdź: „dalej”.

Here you will be asked to fulfil two criteria:

1. *The distance from your usual place of residence to the university – value in kilometers*
2. *Monthly income from the last fiscal year (net income per person) - value in PLN*

After everything is filled click „next”.

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

STATYSTYKI
→ rejestracji
→ zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o akademik - Ekran 4 - okres zamieszkania i kryteria**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

wniosek o akademik

Ekran 4 - okres zamieszkania i kryteria

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓC NA POCZĄTEK WRÓC SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Brak dokumentów jednoznacznie potwierdzających informacje zawarte w podaniu powoduje, że dane okoliczności, osiągnięcia lub działalność nie zostaną wzięte pod uwagę przy przyznawaniu miejsc w akademiku!

Okres zamieszkania

Okres, na który chcesz otrzymać miejsce w domu studenckim Rok akademicki 2023/2024
Jeżeli chcesz ubiegać się o miejsce na inny okres, wybierz wniosek przypisany do odpowiedniego cyklu.

Kryteria uprawniające do otrzymania miejsca

Podaj odległość od miejsca stałego zamieszkania do uczelni, zaokrągloną do pełnych kilometrów	<input type="text"/> km Sprawdź odległość w Mapach Google.
Dochód miesięczny na osobę w roku podatkowym 2022	<input type="text"/> zł

Wybierz okoliczności, osiągnięcia lub działalność społeczną i naukową z bieżącego roku akademickiego, która może upoważniać Cię do miejsca w lepszym akademiku lub miejsca o wyższym standardzie.

WRÓC NA POCZĄTEK WRÓC SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Dalej



Next

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes sections like INDEKS, MOJE DANE, PLATNOŚCI FK, STATYSTYKI, WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI, and KOORDYNOWANIE. The 'WNIOSKI' section is expanded, showing 'lista wniosków' and 'Wniosek o akademik - Ekran 5 - osoby we wniosku'. The main content area is titled 'wniosek o akademik' and 'Ekran 5 - osoby we wniosku'. It contains a link to 'przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku' and a set of navigation buttons: 'WRÓC NA POZĄTEK', 'WRÓC', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', 'DALEJ'. Below this is an information box with a blue header and an 'i' icon, containing two rules for applying for a student room. The first rule states that children (including disabled) under three years old do not get an individual place. The second rule states that if a parent applying for a place does not provide a spouse, but at least one child, they must apply for at least two places. Below the information box is a section titled 'Osoby, dla których ubiegasz się o miejsce w domu studenckim' with a table. The table has columns for 'Imię i nazwisko', 'Rok urodzenia', and 'Relacja'. The first row has a checked checkbox in the first column, and the 'Relacja' column contains the text 'wnioskodawca'. At the bottom of the table are the same navigation buttons: 'WRÓC NA POZĄTEK', 'WRÓC', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', 'DALEJ'. A red arrow points from the 'Next' text on the left to the 'ZAPISZ' button in the table.

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrzywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

STATYSTYKI

- rejestracji
- zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - **Wniosek o akademik - Ekran 5 - osoby we wniosku**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE

wniosek o akademik

Ekran 5 - osoby we wniosku

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓC NA POZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

i Obowiązują dwie reguły:

- Dzieciom (w tym przysposobionym) do lat trzech nie jest przyznane osobne miejsce.
- Jeśli rodzic ubiegający się o miejsce nie podał małżonka, ale podał przynajmniej jedno dziecko, to (niezależnie od powyższej reguły) ubiegać się będzie o co najmniej 2 miejsca.

Osoby, dla których ubiegasz się o miejsce w domu studenckim

	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Relacja
<input checked="" type="checkbox"/>			wnioskodawca

[WRÓC NA POZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

W tym oknie możesz wskazać osobę/ osoby z którymi chcesz zamieszkać w następnym roku akademickim.

Pamiętaj, aby tak się stało, osoba/osoby które wskazałeś muszą wskazać też Ciebie.

Jeśli wskazałeś osobę/osoby lub nie masz żadnych preferencji przejdź „dalej”.

Here you can select a person you would like to be staying with in the same dormitory next academic year.

Remember that your selected person has to select you as well.

When you fill out all tables or if have no preference click „next”

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrывanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

STATYSTYKI
→ rejestracji
→ zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o akademik - Ekran 6 - zamieszkanie w tym samym domu studenckim**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

wniosek o akademik

Ekran 6 - zamieszkanie w tym samym domu studenckim

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Osoby, z którymi chcesz zamieszkać w tym samym domu studenckim

i Brak dokumentów jednoznacznie potwierdzających informacje zawarte w podaniu powoduje, że dane okoliczności, osiągnięcia lub działalność nie zostaną wzięte pod uwagę przy przyznawaniu miejsc w akademiku!

Imię

Nazwisko

Nr albumu

DODAJ OSOBĘ

Imię i nazwisko Nr albumu

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Przejdź „dalej”

Click „next”

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

STATYSTYKI
→ rejestracji
→ zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o akademik - Ekran 7 - domy studenckie w puli**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

wniosek o akademik

Ekran 7 - domy studenckie w puli

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Domy studenckie dostępne w wybranej puli

i W tym ekranie możesz wskazać osoby, z którymi chcesz dostać miejsce w domu studenckim.
UWAGA! Twoje sugestie zostaną wzięte pod uwagę, wtedy i tylko wtedy, gdy każda ze wskazanych przez Ciebie osób, wskaże: Ciebie i wszystkie inne osoby, które znajdują się na Twojej liście.

Akademik	Miejsca	Opis
KMICIC	dwójka, liczba miejsc: 236 trójka, liczba miejsc: 339	Dom Studenta "KMICIC"
NIEHCIC	dwójka, liczba miejsc: 198 trójka, liczba miejsc: 243	Dom Studenta "NIEHCIC"
SPÓJNIK	jedynka, liczba miejsc: 11 dwójka, liczba miejsc: 414	Dom Studenta "SPÓJNIK"

W tej części możesz wskazać swoje preferencje co do dalszego zamieszkania w Domach Studenta: który akademik, jaki pokój (2os, 3 os), poprzesuwać „belki” wg twoich preferencji.

Pamiętaj ! Jest to sugestia, dostosujemy się do niej w miarę naszych możliwości.

Jeśli ustawiłeś swoje preferencje przejdź „dalej”.

In this section you can select your housing preferences in the dormitory: which dorm, what kind of room (double, triple) - order the blocks according to your preferences.

Remember! This is just a suggestion, we assign the rooms to the best of our abilities.

When you order the preferences click „next”.

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

STATYSTYKI
→ rejestracji
→ zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o akademik - Ekran 8 - preferencje**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

wniosek o akademik

Ekran 8 - preferencje

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Ostatnie zakwaterowanie

Wg USOS ostatni zamieszkały przez Ciebie akademik: **SPÓJNIK** (od 2022-10-01 do 2023-06-30).

Preferencje

Ułóż miejsca w domach studenckich w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanego.

- ↑ KMICIC, dwójka
- ↑ KMICIC, trójka
- ↑ NIECHCIC, dwójka
- ↑ NIECHCIC, trójka
- ↑ SPÓJNIK, jedyńka
- ↑ SPÓJNIK, dwójka
- ↑ MROWISKO, jedyńka
- ↑ MROWISKO, dwójka
- ↑ MROWISKO, trójka

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Informacje uzupełniające – w tej części zostaniesz poproszony o wpisanie uzasadnienia, dlaczego mamy ci przyznać miejsce na następny rok akademicki.

Zapoznaj się z zamieszczonym poniżej oświadczeniem,

zaakceptuj oświadczenie, że zapoznałeś się z regulaminem Domów Studenta i je akceptujesz (warunek konieczny)

Na koniec przejdź „dalej”

Additional information – in this part you will be asked to write a justification why we should allow you to stay at the dormitory for the next academic year.

Make sure to read the declaration below.

Accept the declaration stating you have read the dormitory regulations (mandatory)

Click "next"

The screenshot shows a web interface for submitting an application for a dormitory place. The left sidebar contains a menu with categories: INDEKS, MOJE DANE, PŁATNOŚCI FK, STATYSTYKI, WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI, KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI, and MOBILNY USOS. The 'WNIOSKI' section is expanded, showing 'wniosek o akademik' and 'Informacje uzupełniające'. The main content area is titled 'wniosek o akademik' and contains the following sections:

- Informacje uzupełniające**: A link to 'przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku' and buttons for 'WRÓC NA POZĄTEK', 'WRÓC', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', and 'DALEJ'.
- Uzasadnienie wniosku**: A large empty text box for providing justification.
- Oświadczenia**: A declaration section with the following text: 'Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone wart. 286 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1600) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę doniekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności donależytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211* ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 poz. 2183 późn. zm.) oświadczam, że:'. Below this are two bullet points: 'dokumenty dołączone do niniejszego oświadczenia stanowią kompletną dokumentację poświadczającą dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;' and 'podany stan mojej rodziny jest aktualny na dzień składania wniosku.' A footnote follows: '* Art. 211. 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo prezesem koleżeńskim samorządu studenckiego. 2. Za ten sam czyn student może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.'
- At the bottom of the declaration section is a checkbox: ' Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Domów Studenta Uniwersytetu Opolskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.'
- At the bottom of the form are buttons for 'WRÓC NA POZĄTEK', 'WRÓC', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', and 'DALEJ'.

Red arrows from the text on the left point to the 'Informacje uzupełniające' link, the 'Uzasadnienie wniosku' text box, the 'Oświadczenia' section, and the 'DALEJ' button.

Już prawie koniec, zarejestruj wniosek.

This is almost the end, register the application.

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

STATYSTYKI

- rejestracji
- zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - **Wniosek o akademik - Podsumowanie**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

wniosek o akademik

Podsumowanie

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓC NA POCZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

i Wniosek jest gotowy do złożenia.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku.
W przypadku wniosku o **Stypendium Rektora** upewnij się, że **wybrana średnia ocen** zgadza się z Twoimi obliczeniami.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓC**

Jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

[WRÓC NA POCZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Potwierdź komunikat ze strony.

I gotowe, Twój wniosek został zarejestrowany, czeka na rozpatrzenie.

Lista osób, którym przyznane zostanie miejsce w Domach Studenta zostanie zamieszczona na stronie : kampus.uni.opole.pl do 10-go lipca br.

Click "ok" on the website alert.

And that's it! Your application has been registered and awaits consideration.

The list of people who will be given a place at the dormitories will be published on kampus.uni.opole.pl until the 10th of July this year.

The screenshot shows a web interface for submitting an application for a student dormitory. On the left is a navigation menu with categories: INDEKS, MOJE DANE (with sub-items: mój profil, Zdjęcie do legitymacji, wgrywanie, pomoc, konto bankowe i urząd skarbowy), PŁATNOŚCI FK, STATYSTYKI (with sub-items: rejestracji, zajętości terminów), WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI (with sub-items: lista wniosków, Wniosek o akademik - Podsumowanie, lista pism administracyjnych), KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI, and MOBILNY USOS. The main content area is titled 'wniosek o akademik' and displays a confirmation message: 'Komunikat ze strony usosweb.uni.opole.pl' and 'Czy jesteś pewien, że chcesz zarejestrować wniosek? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć.' Below the message are 'OK' and 'Anuluj' buttons. A red arrow points from the text 'Potwierdź komunikat ze strony.' to the 'OK' button. Below the dialog box, there are instructions: 'Jeśli chcesz poprawić wniosek, naciśnij przycisk WRÓĆ' and 'Jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć naciśnij przycisk PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE'. At the bottom, there is a note: 'Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.' and a row of buttons: WRÓĆ NA POZĄTEK, WRÓĆ, SPRAWDŹ, ZAPISZ, ZAREJESTRUJ.