**Składanie *Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta*.**

Poniższa instrukcja skierowana jest dla studentów UO, którzy w roku akademickim 2019/20 mieszkają lub mieszkali w Domach Studenta UO. Termin składania wniosków (tzw. DEKLARACJI) upływa 30.06.2020. Aby wniosek został zatwierdzony, opłaty za miejsce w DS. muszą być w pełni uregulowane, w przeciwnym wypadku wniosek zostanie odrzucony.

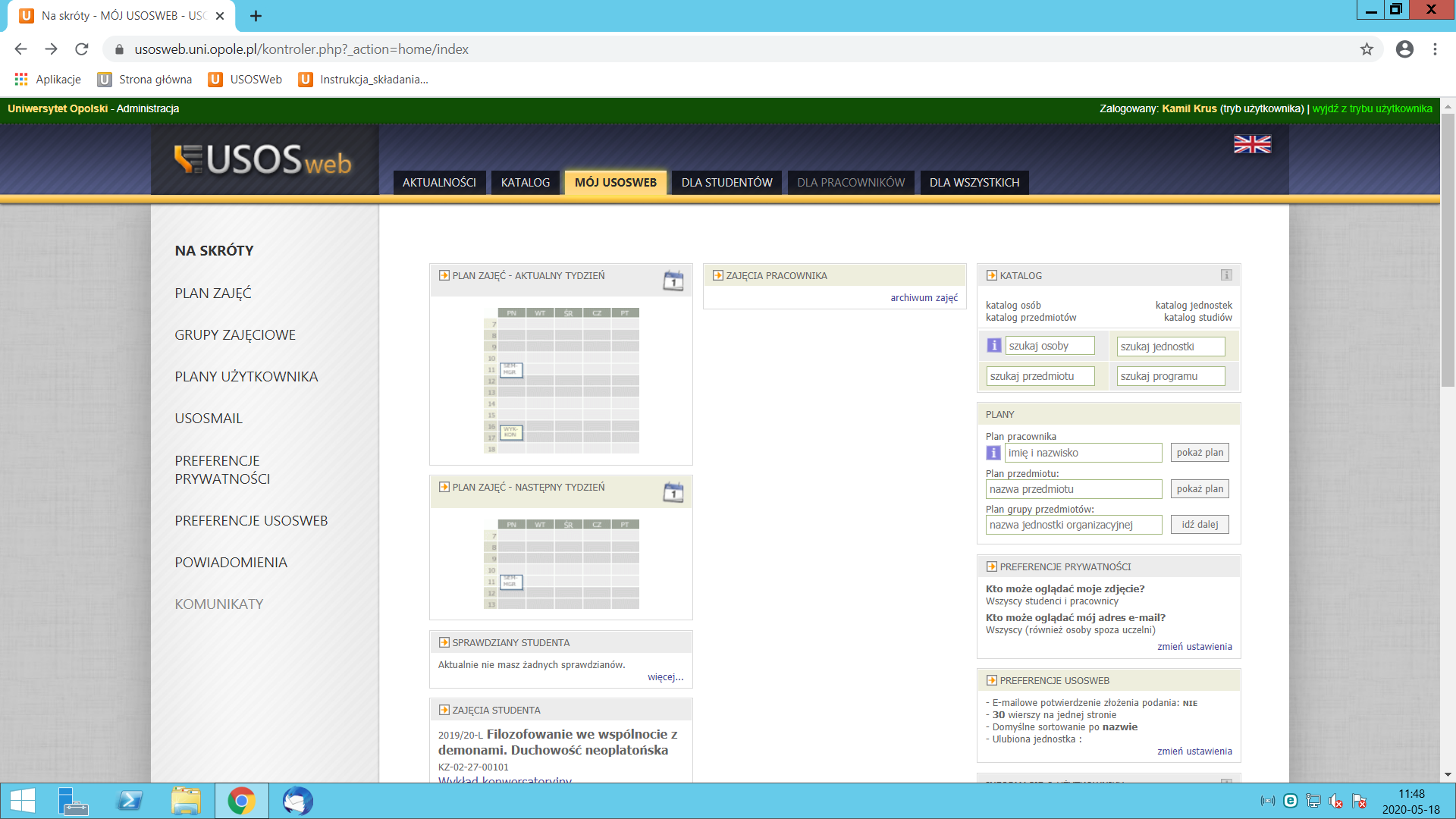
Wypełnienie wniosku nie zajmie Ci wiele czasu. Aby poprawnie zarejestrować wniosek musisz przejść wszystkie kroki. Pamiętaj, że na każdym etapie możesz sprawdzić poprawność swojego wniosku.

**-Krok 1-**

**Zaloguj się do swojego konta w systemie USOSweb** [**http://usosweb.uni.opole.pl**](http://usosweb.uni.opole.pl)**.**

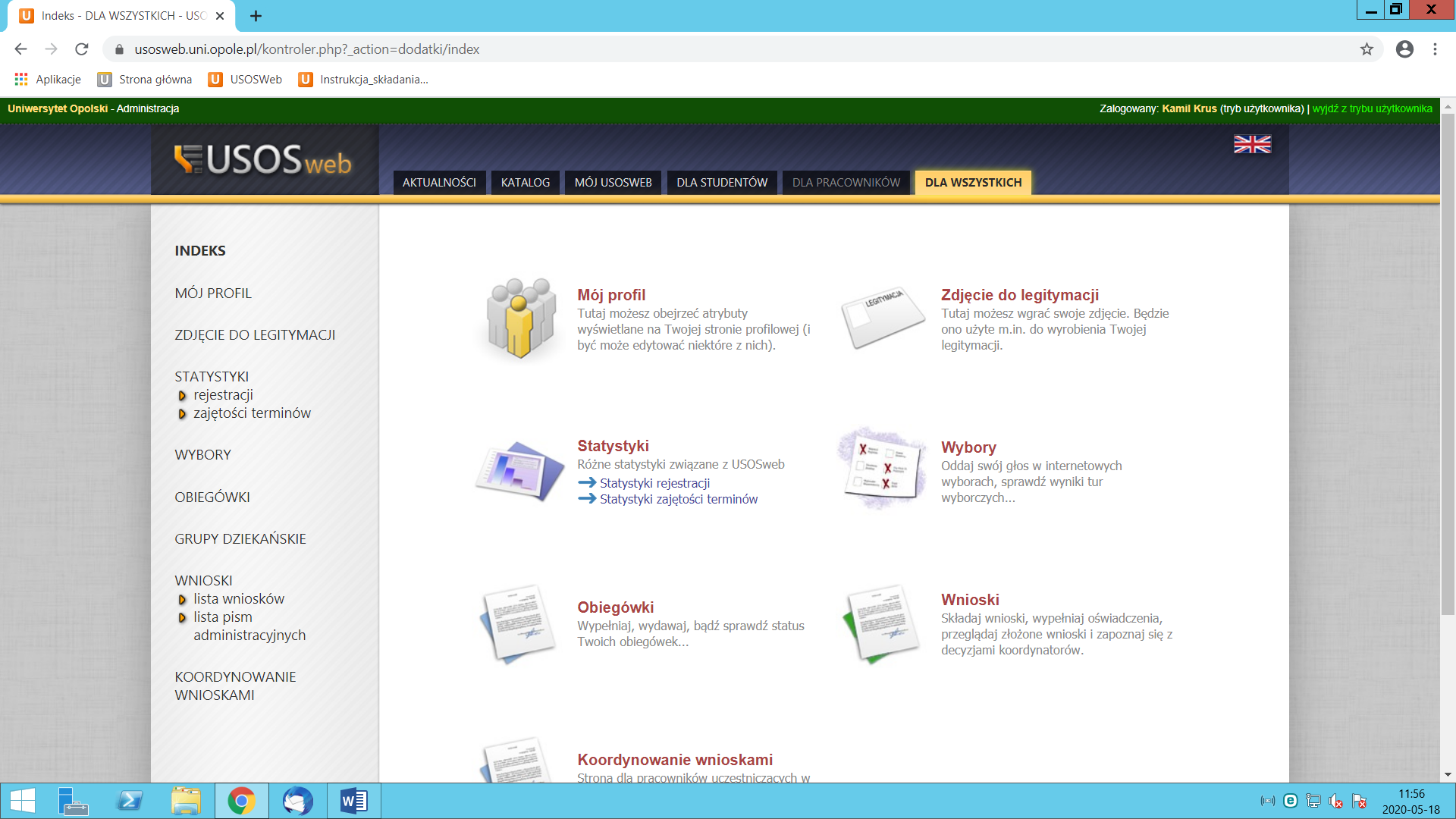
**-Krok 2-**

**Wybierz zakładkę „Dla wszystkich”**



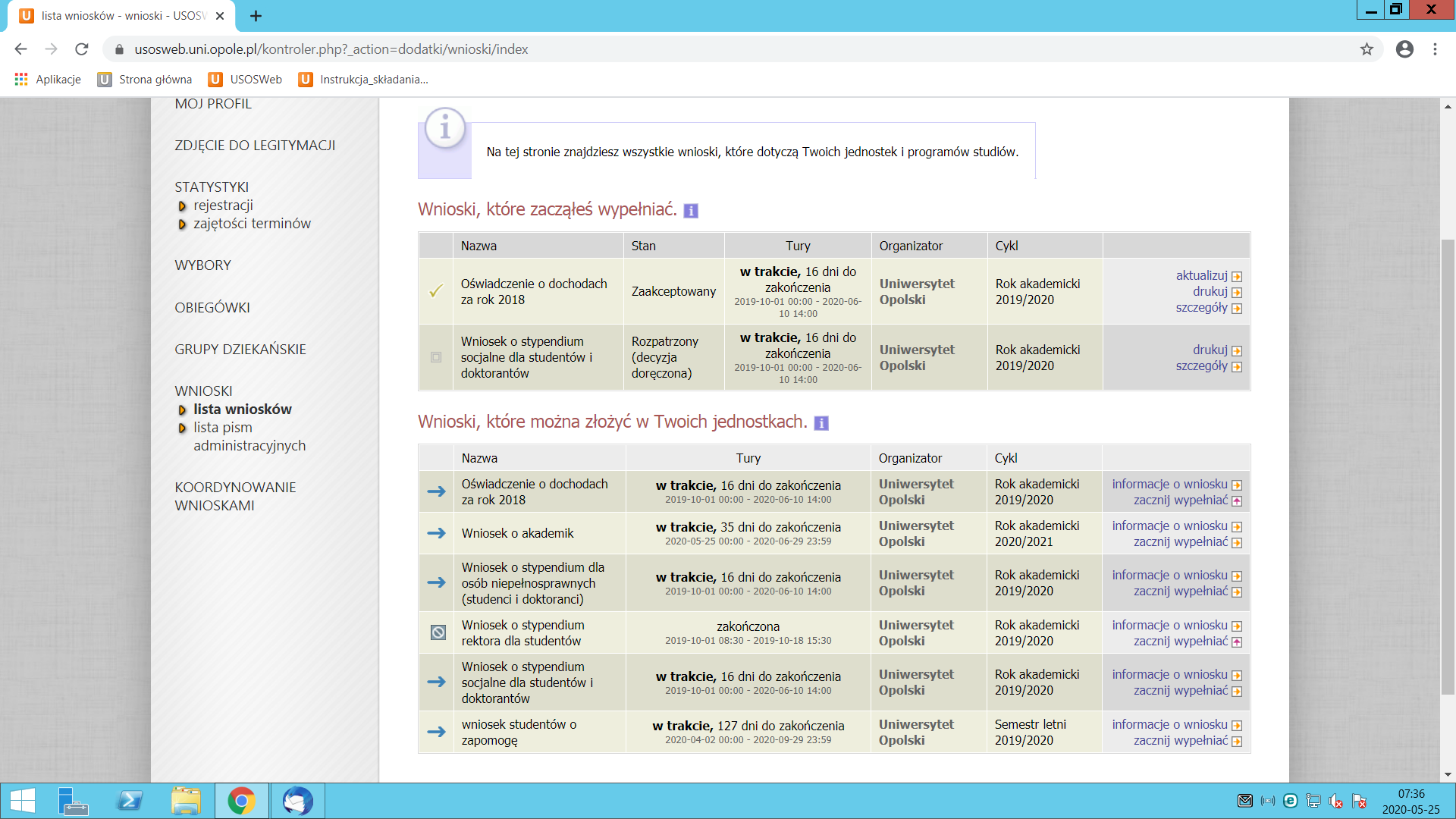
**-Krok 3-**

**Przejdź do zakładki „Wnioski”**



**-Krok 4-**

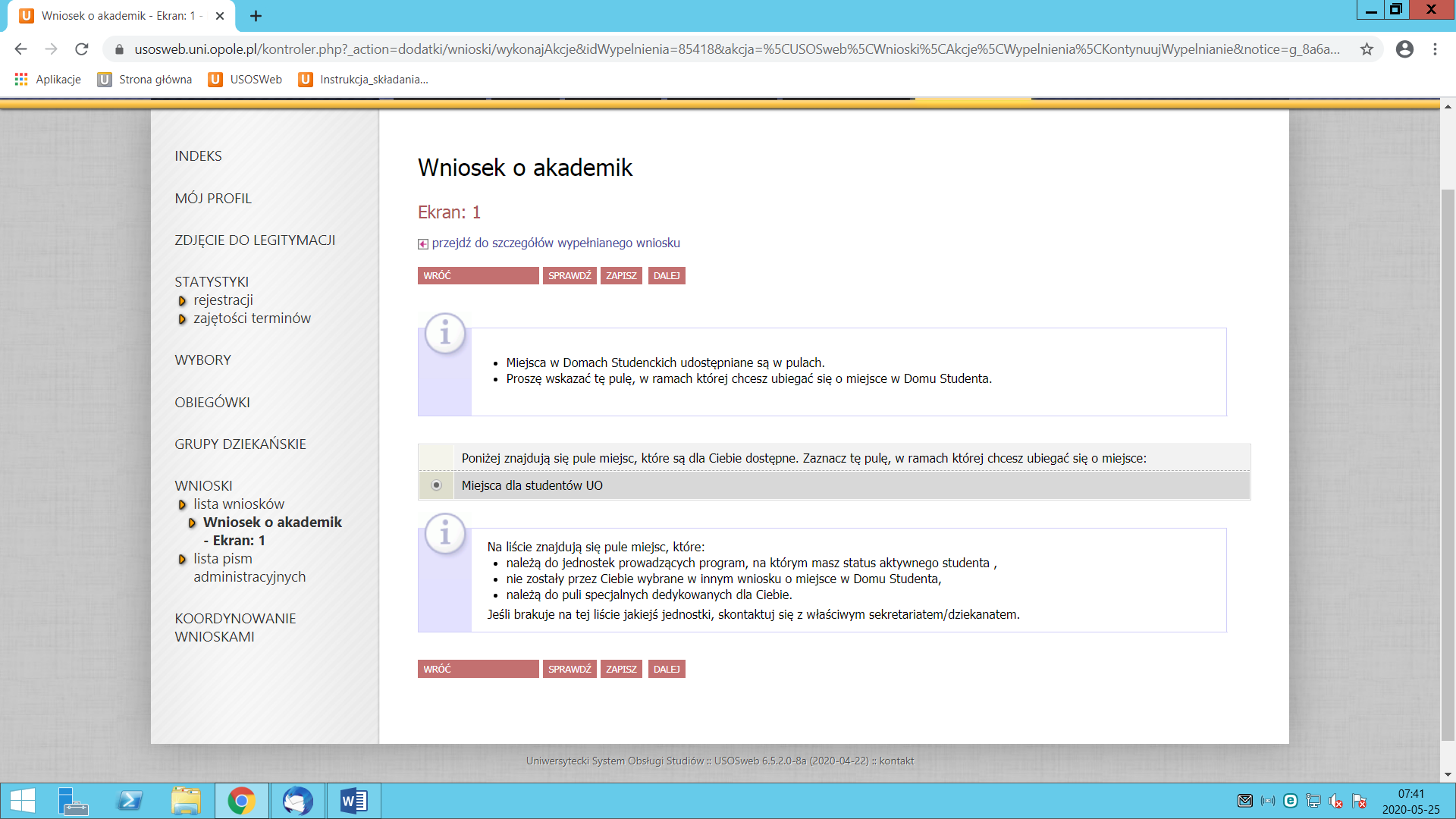
**Znajdź wniosek o akademik i „Zacznij wypełniać”**



Jeżeli wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, to wyszukaj go w sekcji Wnioski i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

**-Krok 5-**

**Ekran 1. W tym kroku musisz wskazać pulę miejsc z której chcesz ubiegać się o miejsce w akademiku.**

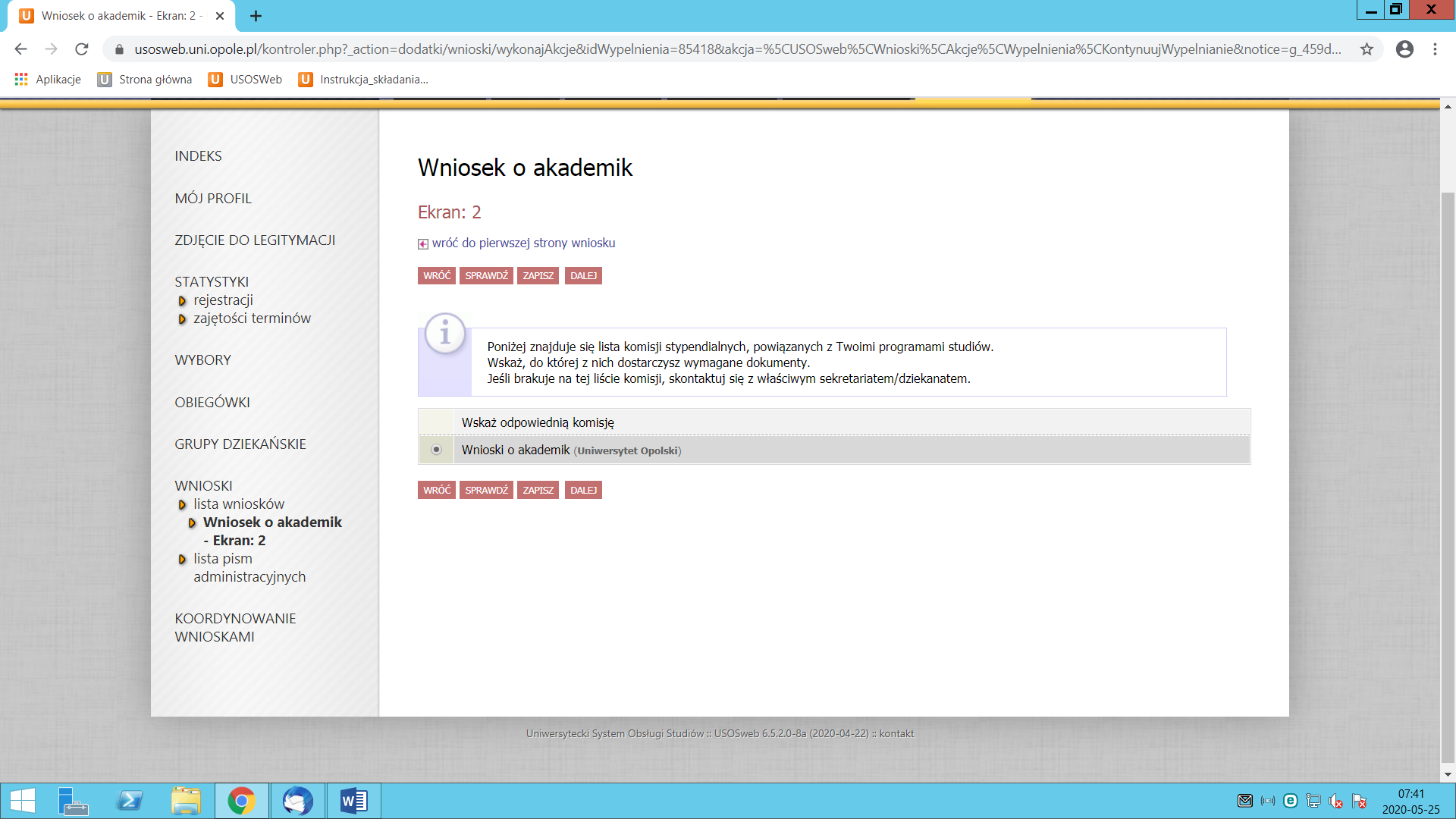


W przypadku osób, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (i zostało ono wprowadzone do systemu USOS, na ekranie pojawią się dwie pule do wyboru). Jedna przeznaczona jest dla wszystkich studentów UO i druga - dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, wymagających pokoju ze szczególnym przystosowaniem. O miejsca ze szczególnym przystosowaniem mogą wnioskować osoby z niepełnosprawnością, które potrzebują pokoju przystosowanego do ich potrzeb.

Jeśli potrzebujesz pokoju ze szczególnym przystosowaniem, a pula „Miejsca przeznaczone dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności” wymagających pokoju ze szczególnym przystosowaniem”, jest dla Ciebie niewidoczna, zgłoś się z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności do Biura Osób Niepełnosprawnych UO.

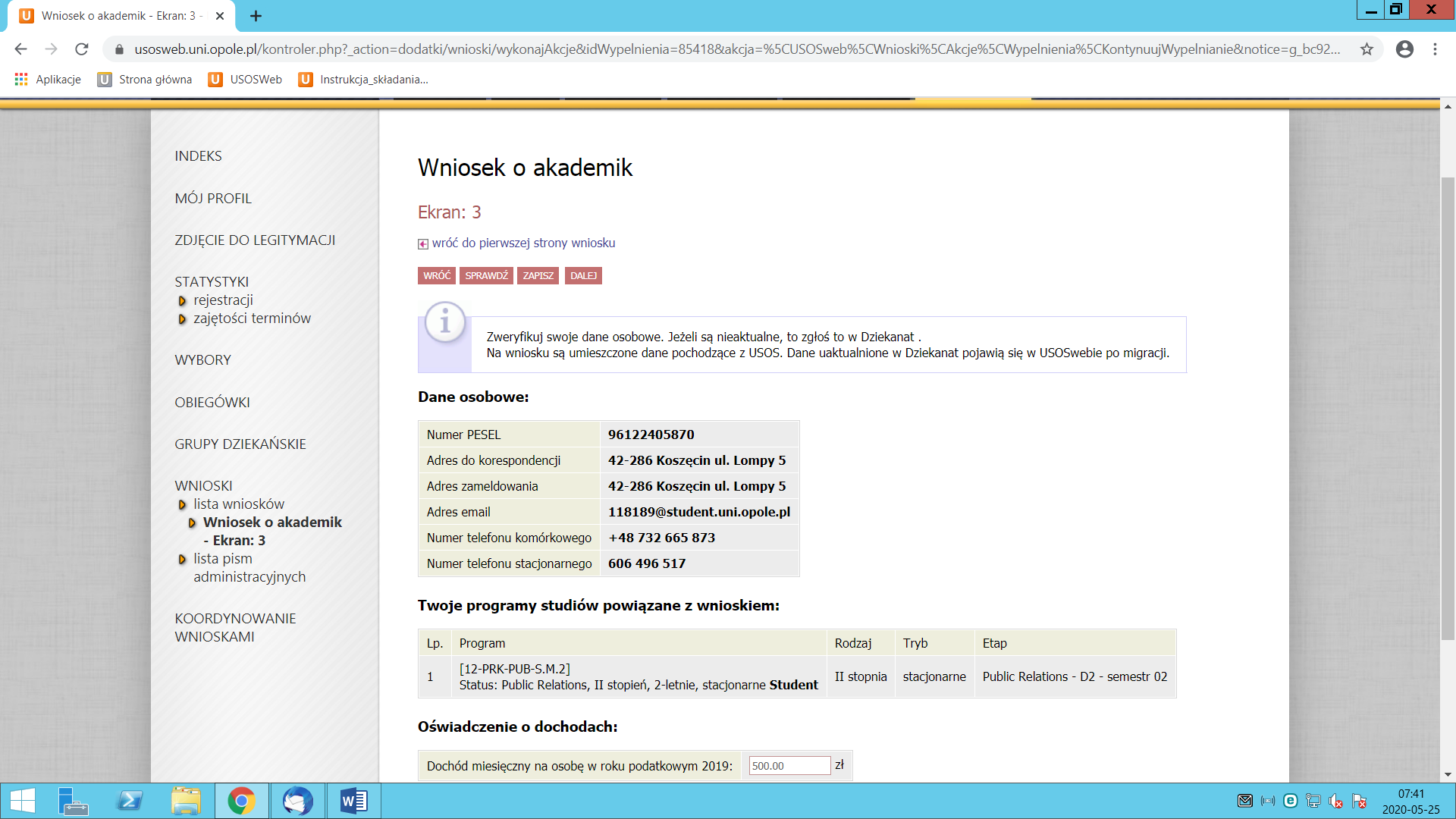
**-Krok 6-**

**Ekran 2. Wybierz właściwą komisję.**



**-Krok 7-**

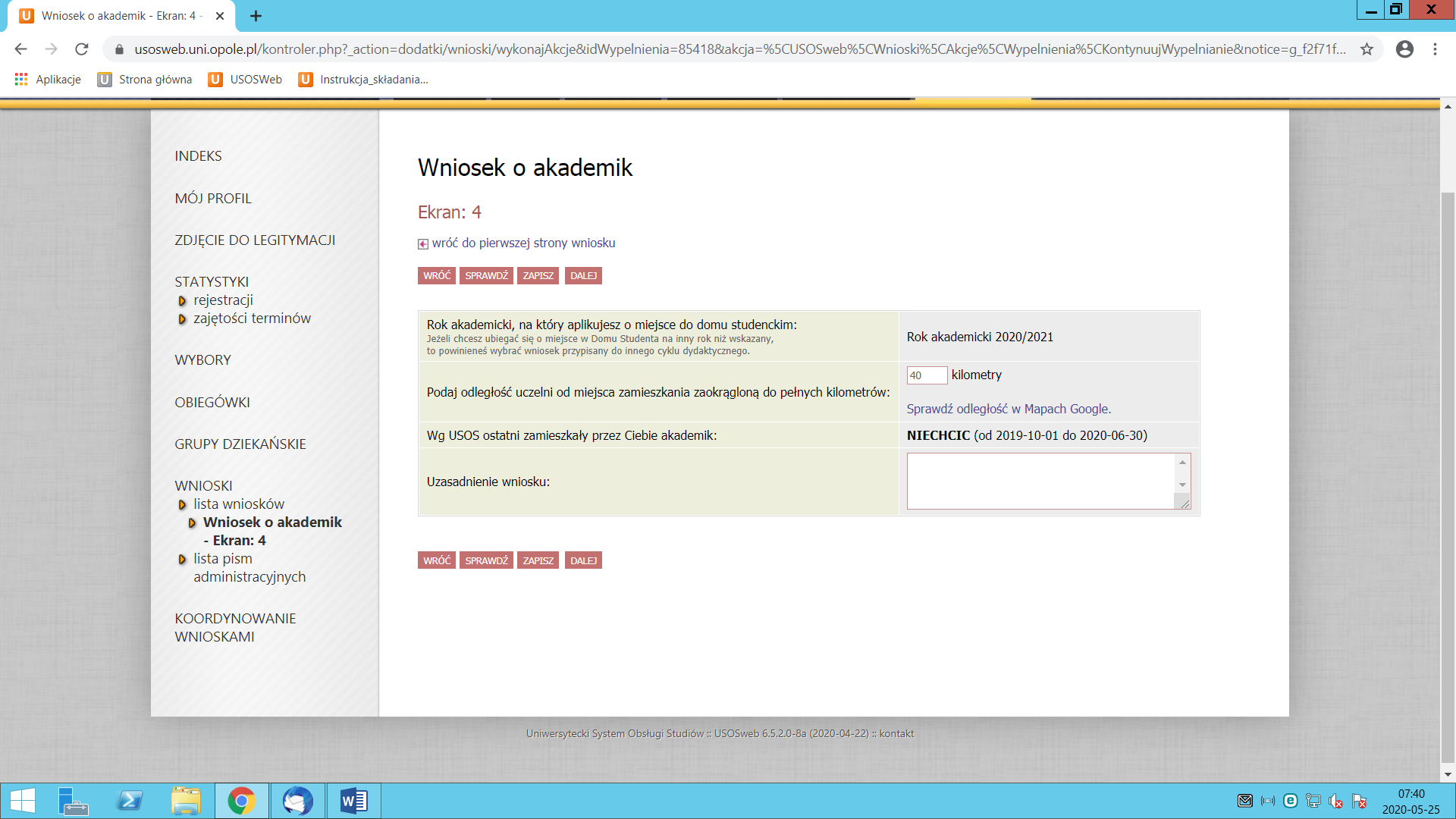
**Ekran 3. Sprawdź poprawność swoich danych osobowych oraz uzupełnij oświadczenie o dochodach.**



**-Krok 8-**

**Ekran 4.  Podaj odległość uczelni od miejsca Twojego zamieszkania.**

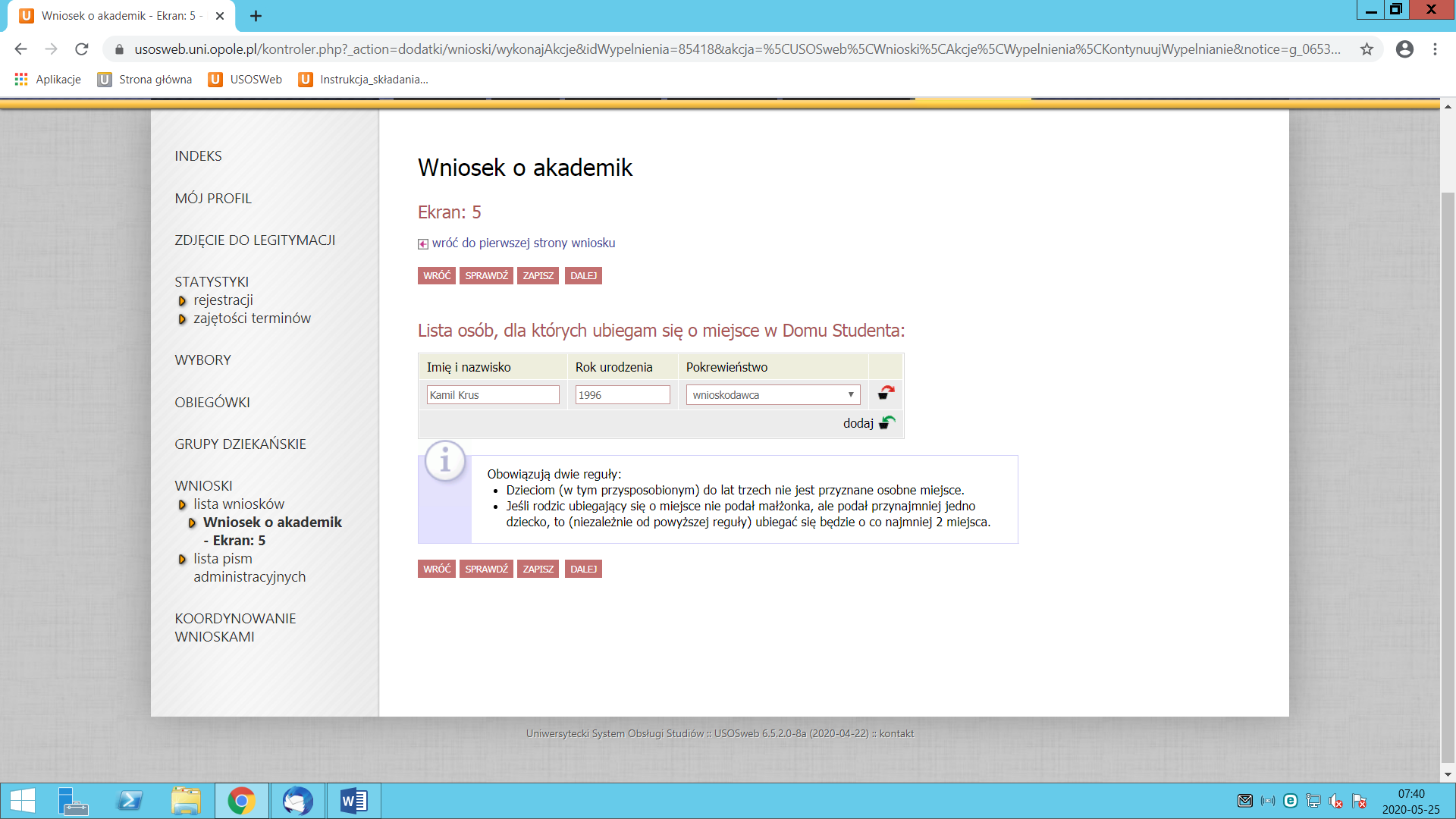
**W tym kroku możesz wpisać uzasadnienie wniosku, możesz podpowiedzieć administracji w którym pokoju chcesz lub nie chcesz zamieszkać.**



Specjalista ds. obsługi administracji Domu Studenta, opierając się na bieżących danych kwaterunkowych potwierdzi możliwość uwzględnienia prośby zawartej we wniosku.

**-Krok 9-**

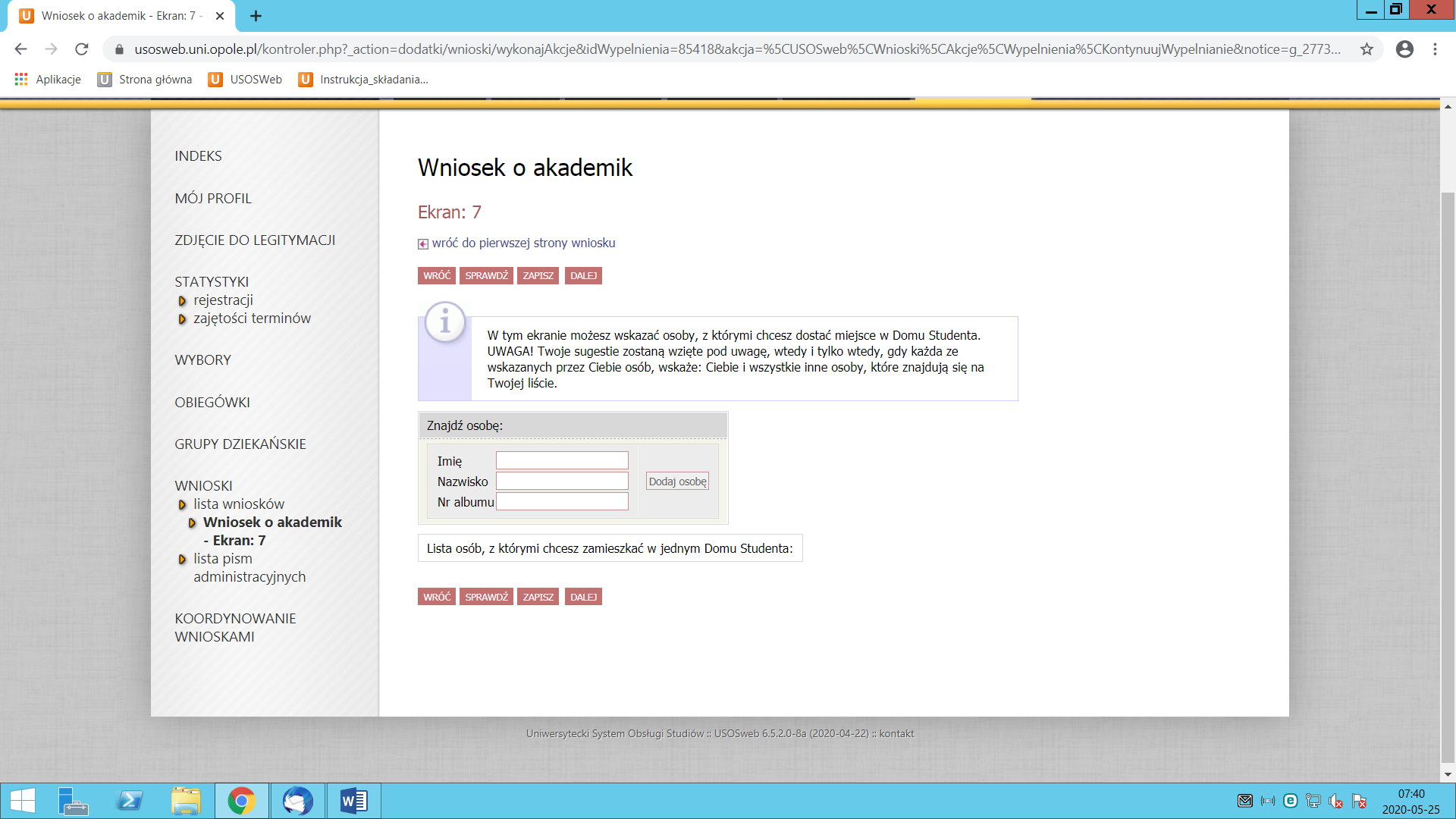
**Ekran 5. W kolejnym kroku możesz ubiegać się o miejsce dla dziecka, współmałżonka lub, gdy jesteś osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, o miejsce dla asystenta. Wprowadź informacje o członkach rodziny, opiekuna/asystenta.**



Chcąc dodać do listy członków swojej rodziny, dla których chcesz ubiegać się o miejsce w DS, kliknij link dodaj.

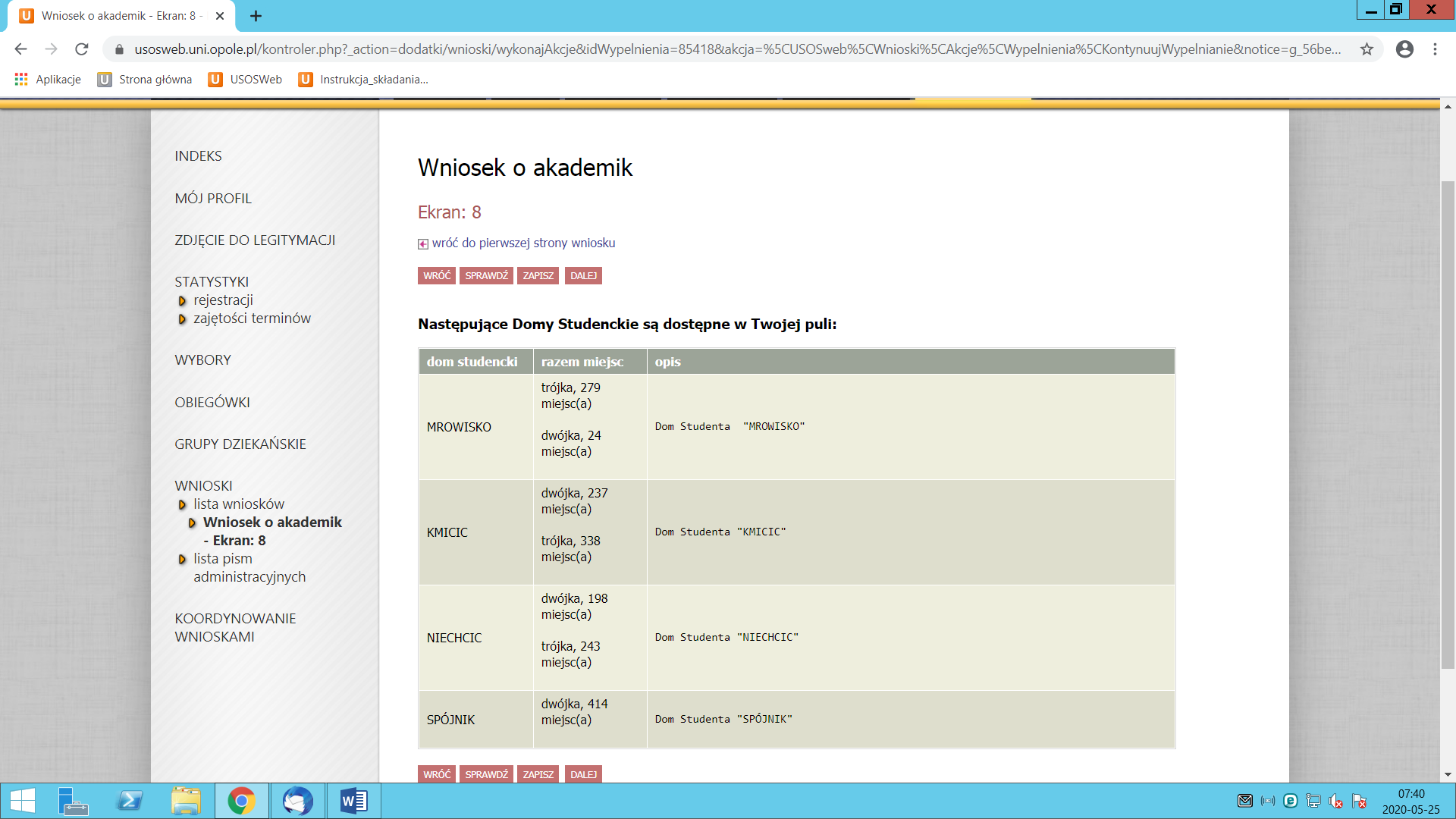
**-Krok 10-**

**Ekran 7.**



**-Krok 11-**

**Ekran 8.  Ten ekran informuje o dostępnych dla Ciebie miejscach.**



Uwaga !!!

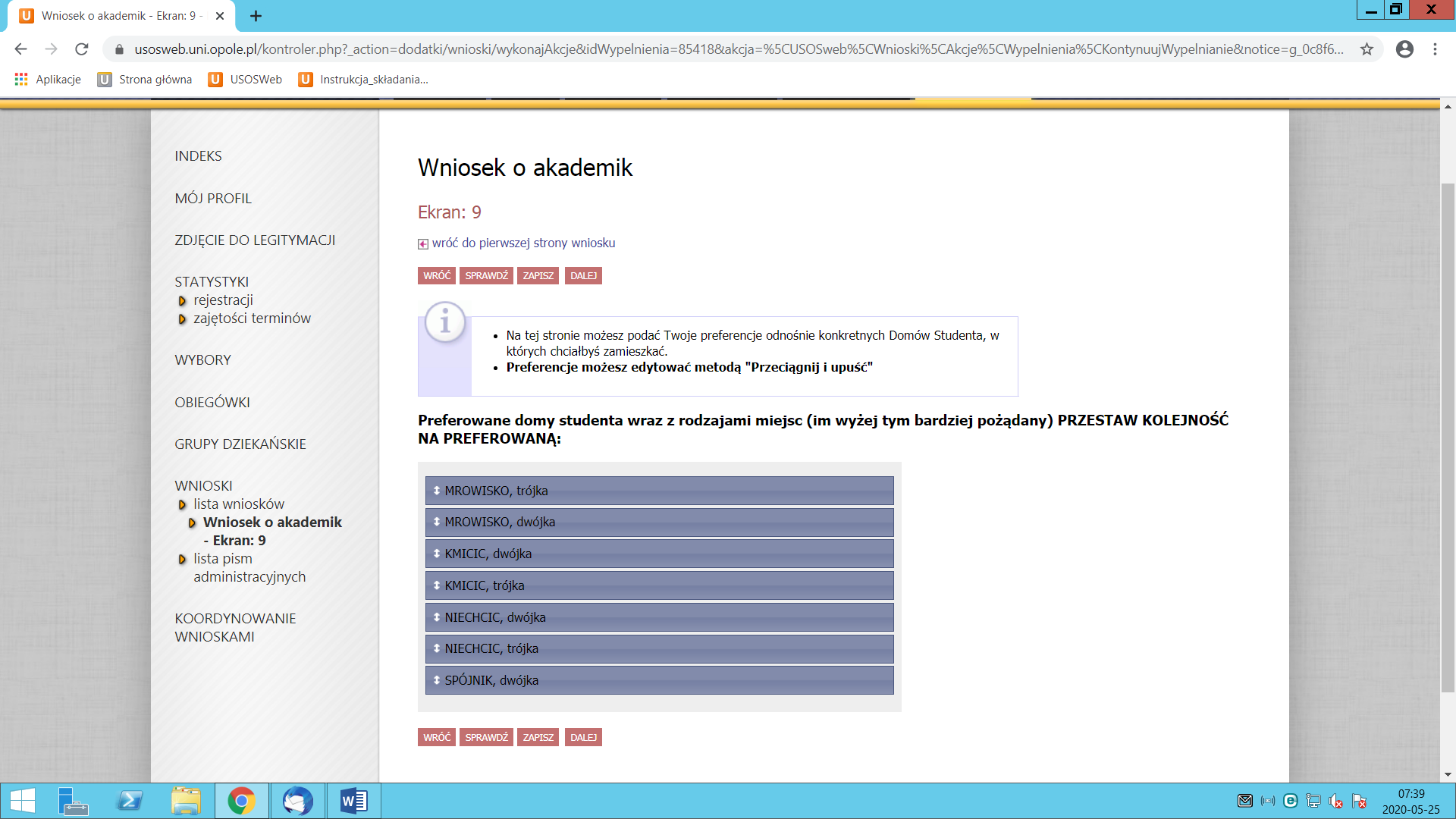
Miejsca w pokojach jednoosobowych w pierwszej kolejności mogą otrzymać studenci:

1. Samotnie wychowujący dzieci,
2. Ze względu na zły stan zdrowia,
3. Osiągający wybitne wyniki w nauce,
4. Za aktywną prace na rzecz uczelni.

Miejsca w pokojach jednoosobowych przyznawane są na wniosek studenta na okres jednego roku akademickiego po wcześniejszym przyznaniu prawa do zakwaterowania w Domu Studenta (po złożeniu wniosku o przyznanie miejsca w DS. – innego niż pokój jednoosobowy)

**-Krok 12-**

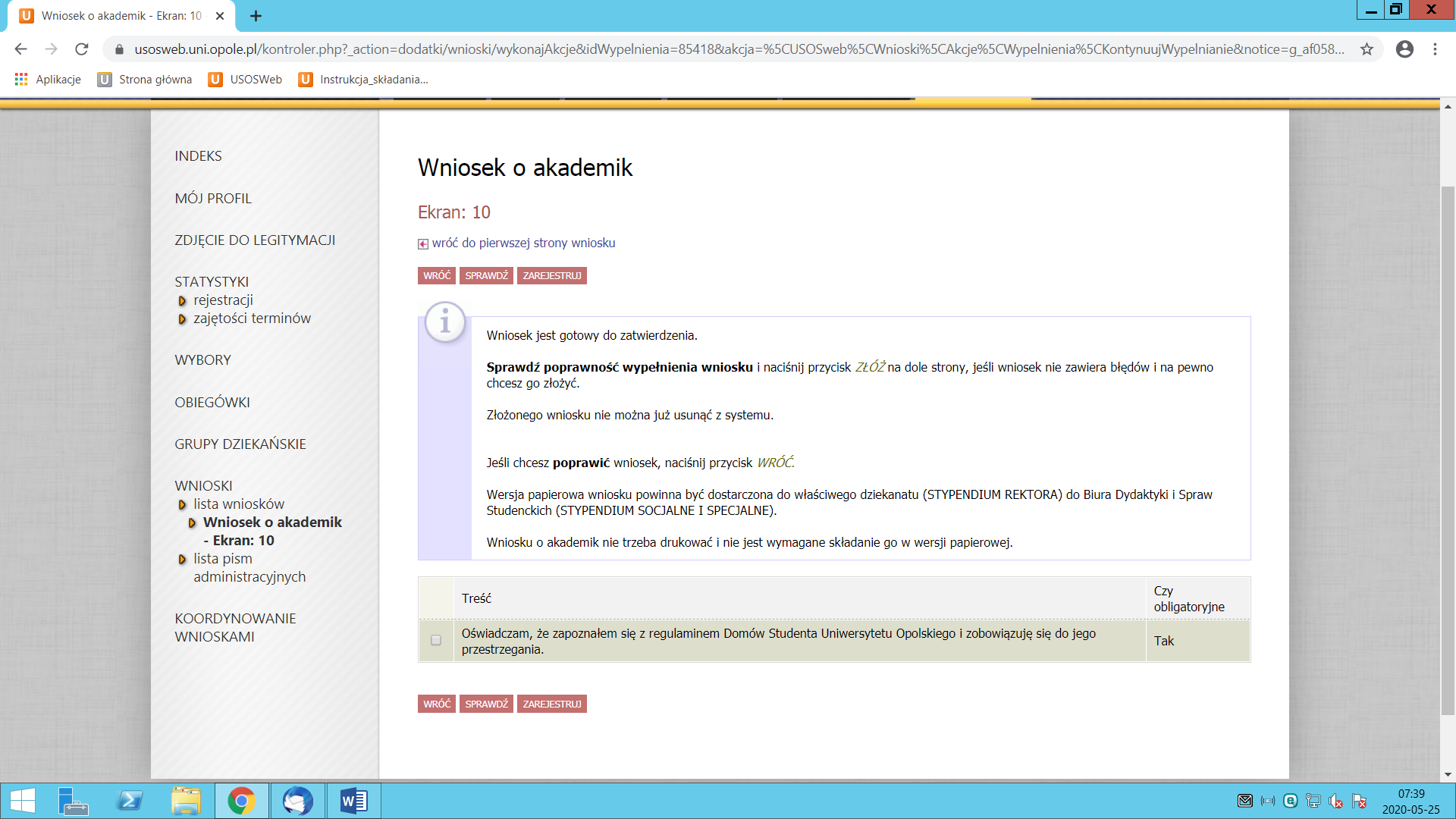
**Ekran 9.  Na tym ekranie wskazujesz swoje preferencje dotyczące akademika, pokoju (im wyżej tym bardziej preferowany, pamiętaj jednak, że decyzja należy do specjalisty danego Domu Studenta).**



**-Krok 13-**

**Ekran 10. Tutaj zatwierdzasz wniosek.**

WAŻNE !!! Rejestrując wniosek oświadczasz, że znasz i akceptujesz regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Opolskiego.



**-Krok 14-**

**Na koniec już tylko zarejestrowanie wniosku i gotowe ☺**

**UWAGA !!!**

* **Status wniosku** możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienie o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@student.uni.opole.pl).
* W okresie wnioskowania o miejsce w Domu Studenta regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.
* **Kontroluj status wniosku**, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu, nierozliczone należności, itp.) koordynator ds. przyznawania wniosków może cofnąć go do poprawy, a to będzie wymagało od Ciebie niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów lub skorygowania wniosku.
* Miejsce w DS zostaje przyznane na okres **od 1 października do 30 czerwca**.
* Jeżeli w systemie pojawi się informacja o tym, że miejsce zostało Tobie przyznane, musisz w USOSweb **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane**.
* **Zakwaterowanie** w Domu Studenta możliwe jest w terminie:

**od 01 października do 4 października**. Umowę otrzymasz przy zakwaterowaniu.

* Jeżeli z ważnych powodów (praktyki, staże) masz zamiar zakwaterować się po 4 października, musisz w systemie USOSweb **poinformuj o tym administrację DS**, gdyż po upływie daty ważności skierowania **miejsce zostanie Tobie odebrane**. Mimo wydłużenia terminu skierowania płatności za DS będą naliczane od 1 października.
* W przypadku rezygnacji z miejsca musisz zaznaczyć to w USOSweb w terminie wskazanym w harmonogramie wnioskowania.

W razie jakichkolwiek pytań pisz lub dzwoń:

Sylwia Piech [spiech@uni.opole.pl](mailto:spiech@uni.opole.pl), tel. 77 752 70 35

Ewa Strząbała [estrzabala@uni.opole.pl](mailto:estrzabala@uni.opole.pl), tel. 77 452 70 31

Marcin Poczkajski [marcin.poczkajski@uni.opole.pl](mailto:marcin.poczkajski@uni.opole.pl), tel. 77 452 70 20